

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан  
(МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского  
муниципального района РТ)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ Старо-Каразерикский  
детский сад №1 «Аккош» Ютазинского  
муниципального района РТ  
Протокол № 3  
от «23» 12 2019 г  
с учетом мнения  
представительного органа  
работников МБДОУ Старо-Каразерикский  
детский сад №1 «Аккош» Ютазинского  
муниципального района РТ

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ Старо-Каразерикский  
детский сад №1 «Аккош» Ютазинского  
муниципального района РТ  
от «23» 12 2019 г № 53



**ПОРЯДОК**

учета мнения работников

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников  
МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального  
района РТ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ (далее - Учреждение), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204-ФЗ; устава образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. С целью ознакомления работников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

**II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения.**

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.



2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного учреждения;
- 2) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://edu.tatar.ru/yutaza/st-karazirek/ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет представительному органу работников, который в течение пяти рабочих дней имеет право направить мотивированное мнение, предложения и замечания по проекту на электронную почту [detsadkarazirek@yandex.ru](mailto:detsadkarazirek@yandex.ru) или предоставить мотивированное мнение, предложения и замечания по проекту в письменном виде заведующей.

2.4. По истечении срока, в случае если не поступило мотивированное мнение, предложения и замечания от представительного органа работников, заведующий утверждает проект локального нормативного акта в порядке, установленном уставом Учреждения (согласовывается и принимается на заседании общего собрания с учетом мнения представительного органа работников).

2.5. В случае если поступило мотивированное мнение, предложения и замечания к проекту, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локальных нормативных актов или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений заведующий обязан в течении 3 (трех) рабочих дней обсудить предложения с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. После внесения поправок в проект или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим ДООУ в повестку дня заседания Общего собрания работников ДООУ. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий ДООУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий ДООУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительное обсуждение с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим ДООУ в повестку дня заседания Общего собрания работников ДООУ.

### **III. Конфликт интересов работника(ов)**

3.1. В случаях возникновения конфликта интересов работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. Права и обязанности руководителя и работников Учреждения при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников**

##### 1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- 2) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 3) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

##### 2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

##### 3. Работники имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

##### 4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников с учетом мнения представительного органа работников и утверждается заведующей.

5.2. После принятия порядка или (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.

5.3. С вновь принятым порядком учета мнения работников, внесенными в них изменениями и дополнениями, работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.